



АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция: член на екипа за управление

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ЗОЕВА МАГДЕЛИНА АТАНАСОВА**
Адрес **ул.ИСКЪР, № 23, кв.ГОРУБЛЯНЕ, ГР.СОФИЯ, 1138, БЪЛГАРИЯ**
Телефон **870 73 80**
Факс **870 73 09**
E-mail zoeva_megi@mail.bg

Националност **Българка**

Дата на раждане **13.03.1965г.**

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) **17.04.2006г. – до настоящия момент**

• Име и адрес на работодателя **Институт по полимери – БАН**
• Вид на дейността или сферата **НАУКА**
на работа

• Заемана длъжност **Счетоводител**

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до) **01.11.1991г. – 31.03.2006г.г**

• Име и адрес на работодателя **АЯ ХОЛДИНГ ООД**
• Вид на дейността или сферата **УСЛУГИ**
на работа

• Заемана длъжност **Счетоводител**

• Основни дейности и отговорности **Комплексно счетоводно обслужване**

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) **1986г. – 1991г.**

• Име и вид на обучаващата или образователната организация **Университет за национално и световно стопанство (УНСС), София**

• Основни предмети/застъпени професионални умения **Икономика и организация на труда**

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Магистърска степен

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)

1982г. – 1986г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Икономически техникум, Кюстендил

Икономика на промишлеността

Диплома за завършено средно образование

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Английски език

ДОБРО НИВО

ДОБРО НИВО

ДОБРО НИВО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Отлични социални умения и компетенции за работа в екип при решаване на конкретни практически задачи.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Отлични умения за координация и управление на хора, проекти и бюджети придобити и доказани при решаването на практически задачи.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Windows 95/98/ ME, Word, Excel, Powerpoint работа със специализиран софтуер – AJUR-L, STEP SOFT, TEMPO, работа с Internet.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Музикални, писмени, дизайнерски и
др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Компетенции, които не са
споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

От 1989г., категория "В", валидна, без нарушения

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]