



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция: член на екипа за управление

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ВЕЛИНОВА НЕЛИ МИЛЕВА**
Адрес **ул.Хемус, № 28, бл.26, вх.А, кв.ГЕО МИЛЕВ, гр.София, 1111, БЪЛГАРИЯ**
Телефон **979 22 09**
Факс **870 73 09**
E-mail **nmvelinova@polymer.bas.bg**

Националност **Българка**
Дата на раждане **06.06.1962г.**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **13.09.2010г. – до настоящия момент**
- Име и адрес на работодателя **Институт по полимери – БАН**
- Вид на дейността или сферата на работа **наука**
 - Заемана длъжност **Експерт управление на човешките ресурси**
 - Основни дейности и отговорности **Подготвя трудовите договори и съхранява служебните досиета на работещите в института Отговаря за състоянието на документацията по назначаване, пренасочване и освобождаване на работниците и служителите.**
- Дати (от-до) **03.04.1991г. – 13.09.2013г.**
- Име и адрес на работодателя **Институт по катализ – БАН**
- Вид на дейността или сферата на работа **наука**
 - Заемана длъжност **Завеждащ административна служба**
 - Основни дейности и отговорности **Подготвя трудовите договори и съхранява служебните досиета на работещите в института Отговаря за състоянието на документацията по назначаване, пренасочване и освобождаване на работниците и служителите.**
- Дати (от-до) **19.03.1990г. – 03.04.1991г.**
- Име и адрес на работодателя **Институт по инженерна химия - БАН**
- Вид на дейността или сферата на работа **наука**
 - Заемана длъжност **технолог**

- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

Извършване на химични анализи и научни изследвания

26.02.1985г. – 02.12.1988г.

**Институт за битова химия
Научно-производствена**

химик

Извършване на химични анализи

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2009г. – 2011г.

Софийски университет „Кл. Охридски”

Магистър по психология със специализация по Трудова и организационна психология

Магистърска степен

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2006г. – 2009г.

Университет по библиотекознание и информационни технологии

Бакалавър по информационни фондове на културно-историческото наследство

Бакалавърска степен

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1977г. – 1981г.

Техникум по индустриална химия, София

Технолог химични влакна

Диплома за завършено средно специално образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

ДОБРО НИВО

ДОБРО НИВО

ДОБРО НИВО

ИСПАНСКИ ЕЗИК

- УМЕНЕНИЯ ЗА ЧЕТЕНЕ

ДОБРО НИВО

- УМЕНИЯ ЗА ПИСАНЕ

ДОБРО НИВО

- УМЕНИЯ ЗА РАЗГОВОР

ДОБРО НИВО

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Отлични социални умения и компетенции за работа в екип при решаване на конкретни практически задачи.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Комуникативни умения, отговорност и експертна работа по поставените задачи.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Windows 95/98/ ME, Word, Excel, Powerpoint работа със специализиран софтуер – ОМЕГА, работа с Internet.

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

Допълнителна информация

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]

Приложения

[Опишете всички приложения.]